

내부거래위원회규정

최적 및 복사본은 Uncontrolled Document임



목 차

제1장 총칙

1.1 목적	1-1
1.2 적용범위	1-1
1.3 직무와 권한	1-1

제2장 구성

2.1 구성 및 임기	2-1
2.2 위원장	2-1

제3장 회의

3.1 소집권자	3-1
3.2 소집절차	3-1
3.3 결의방법	3-1
3.4 부의사항	3-1
3.5 관계인의 의견청취	3-1
3.6 의사록	3-2

제4장 보칙

4.1 간사	4-1
4.2 규정의 개폐	4-1

제5장 부칙

5.1 시행일	5-1
---------	-----

제1장 총 칙

1.1 목적

본 규정은 주식회사 티웨이항공(이하 “회사”라 한다)의 내부거래위원회(이하 “위원회”라고 한다)의 효율적인 운영을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

1.2 적용범위

위원회에 관한 사항은 법령, 정관 또는 이사회규정에 정하여진 것 이외에는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

1.3 직무와 권한

1.3.1 위원회는 회사와 최대주주, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률(이하 “공정거래법”이라 한다) 및 그 시행령, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률(이하 “자본시장법”이라 한다) 및 그 시행령, 금융회사의 지배구조에 관한 법률 및 그 시행령, 법인세법 및 그 시행령에 의한 특수관계인(이하 “특수관계인”이라 한다)을 상대방으로 하거나, 특수관계인을 위하여 하는 거래(이하 “내부거래”라 한다)를 심사 및 승인할 권한을 가진다.

1.3.2 위원회는 위원회의 운영성과 내부거래위원회규정(이하 “본 규정”이라 한다)의 내용을 매년 검토하여, 필요한 경우 본 규정의 개정을 이사회에 건의한다.

1.3.3 위원회는 기타 법령 또는 정관에 정하여진 사항과 이사회가 위임한 사항을 처리한다.

제2장 구 성

2.1 구성 및 임기

- 2.1.1 위원회 위원(이하 “위원”이라 한다)의 선임 및 해임은 이사회에 결의로 한다.
- 2.1.2 위원회는 3인 이상의 이사로 구성하고, 위원의 3분의 2 이상을 사외이사로 한다.
- 2.1.3 위원의 임기는 동 위원의 이사로서의 임기가 만료되는 때까지로 한다.

2.2 위원장

- 2.2.1 위원회는 본 규정 3.3에 의한 결의로 위원장을 선정하며, 위원장은 사외이사로 한다.
- 2.2.2 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 회의 시 의장이 된다.
- 2.2.3 위원장은 위원회의 업무를 총괄하며 위원회의 효율적인 운영을 위하여 위원별로 업무를 분장할 수 있다.
- 2.2.4 위원장은 필요한 경우 위원회의 활동내용의 요지에 대하여 이사회에 보고하여야 한다.
- 2.2.5 위원장이 부재중이거나 유고시에는 위원장이 지명하는 위원, 본 규정 3.3에 의한 결의로 선임된 위원의 순으로 그 직무를 대행한다.(이하 “직무대행자”라 한다) 단, 위원장이 위와 같은 사정으로 직무대행자 선임을 위한 절차를 주재할 수 없는 경우 참석자 중 선임위원, 연장자의 순으로 주재하기로 한다.

본 규정은 Unconferenced Document임

제3장 회 의

3.1 소집권자

3.1.1 위원회는 위원장이 소집한다. 그러나 위원장의 유고시에는 본 규정 2.2.5에 정한 순으로 그 직무를 대행한다.

3.1.2 각 위원은 위원장에게 의안과 그 사유를 밝혀 위원회 소집을 요구할 수 있다. 위원장이 정당한 사유 없이 2주일 이상 위원회를 소집하지 아니하는 경우에는 위원회 소집을 요구한 위원이 위원회를 소집할 수 있다.

3.2 소집절차

3.2.1 위원회를 소집함에는 회의일을 정하여 늦어도 회의일 직전일까지 위원 각자에 대하여 문서, 전자문서 또는 구두로써 이를 통지하여야 한다.

3.2.2 위원 전원의 동의가 있을 때에는 3.2.1의 절차 없이 언제든지 회의를 열 수 있다.

3.3 결의방법

3.3.1 **위원회의** 결의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.

3.3.2 위원회는 위원의 전부 또는 일부가 회의에 출석하지 아니하고 모든 위원이 동영상 및 음성을 동시에 송/수신하는 통신수단에 의하여 결의에 참가하는 것으로 할 수 있으며, 이 경우 당해 위원은 위원회에 직접 출석한 것으로 본다.

3.4 부의사항

위원회에 부의할 사항은 다음과 같다.

3.4.1 특수관계자 내부거래지침에서 내부거래위원회의 승인을 요하는 모든 거래에 대한 승인

3.4.2 기타 위원회의 운영과 관련하여 필요한 일체 사항

3.5 관계인의 의견청취

3.5.1 위원회는 필요하다고 인정하는 경우 관계임직원 또는 외부인사를 회의에 출석시켜 의견을 청취할 수 있다.

3.5.2 위원회는 위원회의 결의로 필요하다고 인정할 경우 회사의 비용으로 전문가 등에게 자문을 구할 수 있다.

3.6 의사록

3.6.1 위원회의 의사에 관하여는 의사록을 작성한다.

3.6.2 의사록에는 의사의 안건, 경과요령, 그 결과, 반대하는 자와 그 반대이유를 기재하고 출석한 위원이 기명날인 또는 서명한다.

제본 및 복사본은 Uncontrolled Document임

제4장 보 칙

4.1 간사

4.1.1 위원회에는 간사를 둘 수 있다.

4.1.2 간사는 위원장의 지시에 따라 위원회의 사무 전반을 담당한다.

4.2 규정의 개폐

본 규정의 개폐는 이사회 결의에 의한다.

제본 및 복사본은 Uncontrolled Document임

제5장 부 칙

5.1 시행일

- 5.1.1 본 규정은 2018년 2월 28일부로 제정, 시행한다.
- 5.1.2 본 규정은 2022년 10월 20일부로 개정, 시행한다.
- 5.1.3 본 규정은 2024년 2월 1일부로 개정, 시행한다.
- 5.1.4 본 규정은 2025년 7월 17일부로 개정, 시행한다.

제본 및 복사본은 Uncontrolled Document임